

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тимерликовская основная общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Козлова Николая Андреевича»  
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

РАССМОТРЕНА  
на заседании  
педагогического совета

Протокол № 1 28.08.2025



**Рабочая программа воспитания  
основного общего образования  
на 2025-2026 уч.год**

Воспитательный процесс в МБОУ «Тимерликовская ООШ им. Героя Советского Союза Козлова Н.А.» в 2025-2026 учебном году будет осуществляться в полном соответствии с федеральным законодательством, нормативно — правовыми документами органов образования всех уровней и Уставом школы:

### **1. Нормативно-правовые документы Федеральный уровень**

- Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.).
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями от 21.07.2014).
- Конвенция ООН о правах ребенка от 20.11.1989
- Закон №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998
  - Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов.
  - Указ Президента РФ от 7 мая 2012 года № 559 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
  - Федеральный закон Российской Федерации об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования № 03-296 от 12 мая 2011 года.
  - Федеральный закон Российской Федерации от 19 мая 1995 г. 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (принят Госдумой 14 апреля 1995 г.
  - Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 4 июля 2014 г. «СанПиН 2.4.4.3172-- Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
  - Распоряжение Правительства РФ от 15 мая 2013г. № 792-р «Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы».
  - Распоряжение Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. № 722-р «План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки».
  - Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
  - Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа».
  - Постановление Правительства РФ от 28.10.2013г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»).
  - Межведомственная программа развития дополнительного образования детей в Российской Федерации №1726 от 4 сентября 2014 г.
  - Письмо Минобразования России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «Примерные требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей».
  - Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией"(Зарегистрировано в Минюсте России 7.06.2013 N 28908)

- Профессиональный стандарт специалиста в области воспитания (деятельность по социально-педагогическому сопровождению обучающихся) – проект.
- «Стратегия развития воспитания в РФ на 2015-2025 годы».

### **Региональный уровень**

- Закон Республики Татарстан от 29 октября 2009 года N 50-ЗРТ "О профилактике наркомании и токсикомании".
- Минимальный объем социальных услуг по воспитанию в общеобразовательных организациях Республики Татарстан (Стандарт).
- Закон Республики Татарстан N 71-З Республики Татарстан от 14 октября 2010 года "О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан".
- Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 года N 68-ЗРТ "Об образовании".
- Указ Президента Республики Татарстан от 09.10.2012 N УП-862 "О Концепции развития и реализации интеллектуально-творческого потенциала детей и молодежи Республики Татарстан "Перспектива".
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.12.2013 N 1006 "Об утверждении Государственной программы "Реализация государственной национальной политики в Республике Татарстан
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.09.2014 N 666 "Об утверждении Концепции патриотического воспитания детей и молодежи Республики Татарстан".
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.02.2014 N 110 "Об утверждении государственной программы "Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014 - 2020 годы" и иные правовые акты Российской Федерации, Республики Татарстан в части, касающейся вопросов развития воспитания, дополнительного образования детей.
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.12.2014 N 943 "Об утверждении государственной программы "Стратегическое управление талантами в Республике Татарстан.
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.06.2015 N 443 "Об утверждении Стратегии развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан.
- Распоряжение КМ РТ от 17.01.2017 № 50-р "О внесении изменений в распоряжение Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.08.2009 № 1012-р".
- Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания обучающихся в РФ до 2025г.».
- Распоряжение Правительства РФ от 20 ноября 2014г. №2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики».
- Приказ МО и Н РТ и МЗ РТ «Об утверждении Порядка проведения профилактических медицинских осмотров детей школьного возраста и учащихся НПО РТ, в том числе на предмет выявления лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ»;
- Приказ МОиН РТ от 26.04.2010г. №3509/10 «О направлении Постановления КМ РТ «О формировании банка данных РТ о несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и их семьях»;
- Постановление КМ РТ от 22.04.2010г. №294 «О формировании банка данных РТ о несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и их семьях»;
- Постановления Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних «Об организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в летний период», ежегодно.

### **Муниципальный уровень.**

- Постановления руководителя исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ «О проведении межведомственной профилактической операции «Подросток», ежегодно.
- Комплексная программа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних Нурлатского муниципального района.
- Муниципальная программа «Патриотическое воспитание молодежи НМР РТ на 2025-2026 г.г.»
- Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в НМР РТ на 2025-2026 г.г.»
- Программа «Организация отдыха детей и молодежи в НМР РТ на 2026 год»
- План мероприятий отдела образования ИК НМР на 2021-2025 гг. по реализации Стратегии развития воспитания обучающихся в РТ на 2020-2025гг.
- План воспитательной работы НМ РТ на 2025-202 уч.год.

### **2. Документальное обеспечение воспитательного процесса:**

1. План воспитательной работы;
2. Должностные инструкции заместителя директора по ВР, педагога - организатора, классного руководителя, педагога дополнительного образования;
3. Положение о методическом объединении классных руководителей;
4. Положение о работе кружков и секций;
5. Положение о родительском комитете;
6. Положение о родительском собрании;
7. Положение об ученическом самоуправлении;
10. Положение о постановке на внутришкольный учет;
11. Положение об отряде профилактики правонарушений несовершеннолетних;
12. Положение о школьной форме и внешнем виде учащихся;
13. Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием;
14. Положение о Совете профилактики правонарушений;
15. План мероприятий по антикоррупционному образованию и воспитанию ;
16. Совместный план мероприятий МБОУ «Тимерликовская ООШ им. Героя Советского Союза Козлова Н.А.» и ПДН МВД России по Нурлатскому району по предупреждению и пресечению правонарушений среди несовершеннолетних;
17. План мероприятий по профилактике употребления ПАВ несовершеннолетними;
18. План мероприятий по противодействию и профилактике терроризма и экстремизма ;
19. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганде ПДД.

### **3.Направления:**

1. Духовно-нравственное воспитание
2. Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности
3. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение
4. Приобщение детей к культурному наследию
5. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья
6. Экологическое воспитание
- 7.Гражданское воспитание
8. Работа с детьми группы риска и детьми, находящимися в социально-опасном положении
9. Развитие дополнительного образования

### **4. Структура школьной воспитательной работы:**

Педагогический совет школы  
Заместитель директора по ВР

Педагог-организатор  
Педагог-психолог  
Библиотекарь  
Руководитель МО классных руководителей  
Классные руководители  
Руководители кружков и спортивных секций

**5. Воспитательная тема школы на 2025-2026 учебный год:**

**«Реализация системно-деятельностного подхода в воспитательном процессе в условиях реализации ФГОС »**

**Целью воспитательной работы школы в 2025- 2026 учебном году является:**

– продолжить создавать благоприятную среду для повышения личностного роста учащихся, их развития и самореализации в учебно-воспитательном пространстве школы. подготовку ответственного гражданина, способного самостоятельно мыслить и оценивать происходящее, строить свою жизнь и деятельность в соответствии с собственными интересами и с учетом интересов и требований окружающих его людей и общества в целом на основе духовно-нравственных ценностей народов России, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

- 1.** Создать возможности для индивидуальной самореализации ребенка и презентации им своих успехов в совместной деятельности; создать условия для вовлечения обучающихся в деятельность, которая укрепляет нравственные позиции, чувства патриотизма; реализовать комплекс программ дополнительного образования с целью обеспечения интересов детей;
- 2.** Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями . Принять комплекс мер, направленных на систематизацию работы в сфере раннего выявления неблагополучных семей и детей, оказавшихся в социально опасном положении, психолого-педагогическую Создать условия для взаимодействия школы с внешкольными учреждениями , общественными организациями.
- 3.** Продолжить работу по обеспечению психологической безопасности образовательной среды.
- 4.** Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.
- 5.** работу с детьми «группы риска».

## **6. Работа ШМО классных руководителей.**

**Тема:** Формирование профессиональных компетентностей классных руководителей в работе с учащимися, родителями, классным коллективом через внедрение деятельностного подхода.

**Цель:** создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии учащихся.

### **Основные задачи:**

- 1). Организовать информационно-методическую помощь классным руководителям по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2). Вовлекать классных руководителей в методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
- 3). Создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризировать опыт педагогов. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- 4). Развивать информационную культуру педагогов, использовать информационные технологии в воспитательной работе.
- 5). Совершенствовать деятельности органов ученического самоуправления, как средства повышения социальной активности учащихся.

### **Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы

### **Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Консультации для классных руководителей – по необходимости.

| I четверть   |          |  |
|--|----------|--|
| Содержание работы  | Сроки    | Ответственн<br>ые  |
| <b>1 заседание МО</b><br><b>Тема: «Итоги работы классных руководителей за прошлый учебный год и планирование работы МО на новый учебный год.»</b>  | Сентябрь | Педагог -<br>организатор<br>Классные<br>руководители                       |
| 1. Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их корректировка в соответствии с целевыми установками на год.   |          |  |
| 2.Знакомство с планом воспитательной работы на 2025/2026 учебный год. Календарь знаменательных дат нового учебного года.   |          |  |
| 3 Составление графика открытых классных мероприятий. Выбор тем самообразования классных руководителей.   |          |  |
| 4. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма   |          |  |
| 5. Вопрос по составлению социального паспорта класса.  |          |  |
| 6.Рекомендации по реализации программы «Путь к успеху»   |          |  |
| II четверть  |          |  |
| <b>2 заседание МО</b><br><b>Тема: «Воспитательная система класса. Диагностика воспитательного процесса в работе классного руководителя »</b>   | ноябрь   | Председатель<br>МО<br>Классные<br>руководители<br>Педагог -<br>организатор |
| <b>1.</b> Диагностика воспитательного процесса в работе классного руководителя<br><b>2.</b> Игра «Круг общения». Кл.рук.7-го кл.<br><b>3.</b> Изучение состояния ведения портфолио достижений обучающихся.<br><b>4.</b> Эффективность мер работы классного руководителя при работе с обучающимися, состоящими на всех видах учета. |          |  |
| III четверть   |          |  |

|  |         |  |
|--|---------|--|
| <b>3 заседание МО</b><br>Тема: «Организация гражданско – патриотического воспитания учащихся – как одна из основных форм работы классного руководителя.  | февраль | Преподаватель<br>ОБЖ<br><br>ЗДВР<br><br>ЗДВР |
| 1.Итоги месячника гражданско-патриотического воспитания.   |         |  |
| 2.О проведении весенних каникул.   |         |  |
| 3.Рассмотрение входящей корреспонденции.   |         |  |
| <b>IV четверть</b>   |         |  |
| <b>4 заседание МО</b><br>Тема: Тема: «Вот и стали мы на год взрослее»<br>1. Итоги работы МО классных руководителей за 2025/2026 учебный год. (информационный отчет классных руководителей – презентация, видео)<br>1.Анализ общешкольных воспитательных мероприятий за прошедший учебный год.<br>3. Организация летнего отдыха учащихся.<br>4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2026/2027 учебный год. | май     | Рук. ШМО<br>ЗДВР                             |

## 7. Мониторинг воспитательной работы

Цель: анализ, корректировка и планирование деятельности.

Задачи:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- изучение уровня воспитанности школьников и организация психолого-педагогических мероприятий на основе результатов диагностики;
- построение коррекционно-развивающей работы с обучающимися и родителями.

| Индикаторы   | Инструменты мониторинга                                    | Исполнители                | Форма представления результатов      |
|--|--|----------------------------|--------------------------------------|
| Уровень воспитанности (1-9 кл)<br>Март-апрель              | Методика Н.П.Капустина                                     | Кл.руководители, зам по ВР | Статистич. отчёт по классам, ОУ      |
| Уровень сплоченности классного коллектива (1-9 кл)-декабрь | Методика «ОЦЕНКА ГРУППОВОЙ СПЛОЧЕННОСТИ» (СИЩОРА – ХАНИНА) | Кл.руководители, зам по ВР | Статистич. отчёт по классам, ОУ      |
| Выявление жестокого обращения с детьми (5-6кл) -февраль    | Анкета   | Кл.руководители, зам по ВР | Аналитическая справка по классам, ОУ |
| Удовлетворённость обучающаяся и родителей школьной         | Методика А.А.Андреева<br>Е.Н.Степанова                     | Кл.руководители,           | Результаты диагностики, анализ       |



|  |       |                 |                                |
|--|-------|-----------------|--------------------------------|
| жизнью<br>(1-9кл)  |       |                 |                                |
| Диагностика занятости учащихся в системе дополнительного образования (1-9кл) в начале года | Опрос | Кл.руководители | Статистич.отчет по классам, ОУ |

#### 8. План совещаний при заместителе директора по воспитательной работе

| Месяц    | Обсуждаемые вопросы   | Ответственные                                     |
|----------|---|---|
| Сентябрь | 1. Анализ проведения Дня знаний.<br>2. Контроль качества планирования воспитательной работы<br>3. Составление банка данных по детям.<br>4. Организация дежурства по школе.<br>5. Организация горячего питания.<br>ВШК6. Качество ведения школьной документации: проверка личных дел учащихся, мониторинг электронных журналов.<br>ВШК7. Организация работы классных руководителей с родителями обучающихся.<br>ВШК8. Вопрос о Здоровье обучающихся.<br>ВШК9. Об организации работы по предупреждению и профилактике детского травматизма. | Кашкарова Л.А.,<br>заместитель<br>директора по ВР |
| Октябрь  | 1. Контроль за посещаемостью учащихся.<br>2. Контроль за внешним видом учащихся.<br>ВШК3. Состояние спортивно-массовой работы в школе<br>4. Анализ работы классных руководителей 5-х, 10-х классов по формированию классных коллективов период адаптации.<br>Психологический климат в классе.<br>3. Участие в районных конкурсах.<br>ВШК:4. Эффективность мер работы классного руководителя при работе с обучающимися, состоящими на всех видах учета.<br>ВШК:5 Организация внеурочной деятельности учащихся 5-8-х классов.               | Кашкарова Л.А.,<br>заместитель<br>директора по ВР |
| Ноябрь   | 1. Эффективность и качество проведения классных часов в начальном звене<br>2. Работа с трудными детьми и их семьями.<br>3. Работа по профилактике правонарушений  | Кашкарова Л.А.,<br>заместитель<br>директора по ВР |

|         |   |   |
|---------|---|---|
|         | <p>среди несовершеннолетних.</p> <p>4. Внеклассные мероприятия, посвященные дню Матери.</p> <p>1. ВШК:5. Работа классных руководителей 5-11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся.</p> <p>2. ВШК:6. Контроль за состоянием журналов объединений ДО.</p>   |   |
| Декабрь | <p>1. Работа по антикоррупционному воспитанию</p> <p>2. Профилактика детского травматизма в зимний период.</p> <p>3. Проведение новогодних елок.</p> <p>4. Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий</p> <p>5. ВШК:5. Посещаемость занятий обучающимися 2-9 классов</p> <p>ВШК:6. Анализ проведения занятий внеурочной деятельности</p> <p>7. ВШК: Мониторинг уровня сплоченности коллектива 2-9 классов</p> | Кашкарова Л.А.,<br>заместитель<br>директора по ВР |
| Январь  | <p>1. Итоги организации новогодних елок и зимних каникул</p> <p>ВШК:2. Состояние правонарушений и преступлений среди обучающихся за I полугодие.</p> <p>3. Месячник гражданско-патриотического воспитания</p> <p>4. Организационные вопросы.</p>  | Кашкарова Л.А.,<br>заместитель<br>директора по ВР |
| Февраль | <p>1. ВШК1. Организация воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию подрастающего поколения.</p> <p>2. Организация и проведение праздника 8 Марта.</p> <p>3. Подготовка к педсовету (март).</p> <p>ВШК:4. Мониторинг физического развития обучающихся</p>  | Кашкарова Л.А.,<br>заместитель<br>директора по ВР |
| Март    | <p>1. Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня</p>   | Кашкарова Л.А.,<br>заместитель                    |

|        |  |   |
|--------|--|---|
|        | <p>воспитанности учащихся.</p> <p>2.Подготовка плана воспитательной работы на весенние каникулы.</p> <p>ВШК:3.Пропаганда ЗОЖ, профилактика вредных привычек.</p> <p>ВШК:4.Посещение спортивных кружковых объединений.</p>  | директора по ВР                                   |
| Апрель | <p>1. Организация работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>2. Отчет классных руководителей об организации работы с учащимися, допускающими пропуски по неуважительной причине</p> <p>3. Подготовка к празднованию Дня Победы</p> <p>4.Организационные вопросы.</p> <p>ВШК 5. Система работы органов ученического самоуправления в 5-9 классов</p> <p>ВШК 6. Мониторинг уровня воспитанности.</p> | Кашкарова Л.А.,<br>заместитель<br>директора по ВР |
| Май    | <p>ВШК1 Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.</p> <p>2.Состояние воспитательной работы по школе за 2025 – 2026 учебный год.;</p> <p>3. Проведение «Последнего звонка»</p> <p>ВШК5. Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей школьной жизнью.</p>  | Кашкарова Л.А.,<br>заместитель<br>директора по ВР |

#### 9. Работа с родителями обучающихся

| №  | Планируемые мероприятия  | Сроки                   | Ответственные       | Примечание |
|----|--|-------------------------|---------------------|------------|
| 1. | <b>Общешкольное родительское собрание</b>  |                         |                     |            |
|    | «Единство семьи и школы по обеспечению успешной социализации детей». Организация учебно-воспитательного процесса на 2025-2026 учебный год. | <b>Сентябрь/октябрь</b> | Администрация школы |            |
|    | «Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»  | <b>Апрель/май</b>       |                     |            |
| 2. | <b>Родительский всеобуч</b>  | <b>1 полугод</b>        | <b><u>ЗДВР.</u></b> |            |

|           |  |                             |   |                              |
|-----------|--|-----------------------------|---|------------------------------|
|           | Период адаптации.  | <b>дие</b>                  | <u><b>классные<br/>руководите<br/>ли.</b></u>                             | 1<br>класс                   |
|           | Правила поведения в школе  |                             |   | 2<br>классы.                 |
|           | Культура умственного труда в школе<br>и дома.  |                             |   | <u><b>3-4<br/>классы</b></u> |
|           | Сложности адаптационного периода.  |                             |   | 5<br>классы.                 |
|           | Как стать настойчивым в учении,<br>труде, спорте.  |                             |   | 6-й<br>класс.                |
|           | О привычках полезных и вредных   |                             |   | 7-8<br>классы.               |
|           | Уважительное отношение к людям –<br>основа культуры поведения  |                             |   | 9<br>класс.                  |
|           | Влияние здорового образа жизни<br>родителей на развитие и воспитание<br>ребенка.                               | <b>2<br/>полуго<br/>дие</b> |   | <u><b>2<br/>класс</b></u>    |
|           | В воспитании мелочей не бывает   |                             |   | <u><b>3-4<br/>классы</b></u> |
|           | Психологические особенности<br>возрастного периода и рекомендации<br>родителям.                                |                             |   | 5-6<br>классы.               |
|           | Культура учебного труда и<br>организация свободного времени.   |                             |   | 7-8<br>классы.               |
|           | Система ценностей старшеклассника  |                             |   | 9<br>класс.                  |
| <b>3.</b> | <b>Консультация для родителей</b>  |                             |   |                              |
|           | Организация работы классного<br>родительского комитета   | Октябрь                     | Зам. директора<br>по ВР, УВР<br>Классные<br>руководители,<br>библиотекарь |                              |
|           | «Современный подросток:<br>психология, имидж, нравственные<br>ценности»  | Декабрь                     |   |                              |
|           | «Профессии, которые выбирают<br>наши дети»   | Февраль                     |   |                              |
|           | Организация летней занятости детей   | Апрель                      |   |                              |
| <b>4.</b> | <b>Открытые дни с посещением<br/>уроков и внеклассных<br/>мероприятий</b>                                      | В течение<br>года           | Зам. директора<br>по ВР, УВР<br>Педагог-<br>организатор                   |                              |
| <b>5.</b> | <b>Индивидуальные встречи для<br/>решения возникающих вопросов<br/>по обучению и воспитанию<br/>школьников</b> | В течение<br>года           | Администрация<br>школы  |                              |

**10. Работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних**

| №<br>п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|----------|------------|-------|---------------|
|----------|------------|-------|---------------|

|    |  |                                      |   |
|----|--|--------------------------------------|---|
| 1. | Изучать личные дела вновь прибывших воспитанников. Провести обследование условий жизни и быта «группа риска» и «проблемных» семей и постановки их на внутришкольный учёт.                                    | Сентябрь, по мере поступления детей. | ЗДВР, классный руководитель,                                |
| 2. | Обновить банк данных воспитанников, нуждающихся в особом педагогическом воздействии, а также детям и подросткам из неблагоприятных семей.  | Сентябрь, октябрь                    | Класс. руковод,   |
| 3. | Включить в банк данных школы учащихся, допускающих частые пропуски уроков и по вине родителей своевременно не приступающих к занятиям после каникул (если такие есть)  | Сентябрь, октябрь. В течение года    | Зам.дир. по ВР, классн.руковод.,                            |
| 4  | Оказать срочную педагогическую помощь детям, находящимся в социально-опасном положении. Оперативно направлять информацию в соответствующие органы (ПДН ОВД,КДН и ЗП)   | В течение года                       | Зам. директора по ВР, классн.руководители                   |
| 5  | Своевременно разрешать конфликтные ситуации среди учащихся и воспитанников с учётом соблюдения интересов и прав ребёнка.   | В течение года                       | Администрация   |
| 6  | Применять меры педагогического и административного воздействия к родителям, не уделяющим должного внимания воспитанию детей, через районные ПДК и КДН .  | В течение года                       | Администрация ЗДВР  |
| 7  | Регулярно отражать результаты коррекционной, профилактической работы с учащимися и воспитанниками в личных дневниках наблюдения, а для учащихся состоящих на внутришкольном учёте – в индивидуальных картах. | В течение года                       | Классн.руковод.   |
| 8  | Организовать интересный и разнообразный досуг детей во внеурочное и каникулярное время. (Посещение кружков, секций, развлекательные программы и праздники).  | В течение года                       | Зам. по ВР, классн.руководители, библиотекарь , педагог-орг |

|    |  |                |  |
|----|--|----------------|--|
| 9  | Осуществлять работу по правовому просвещению родителей учащихся, оказывать посильную консультативно-правовую помощь          | Ноябрь, апрель | Зам. по УР, зам. по ВР, библиотекарь, пед-орг.             |
| 10 | Организовать и провести неделю профилактики вредных привычек и неделю по предупреждению правонарушений среди учащихся школы. | В течение года | Зам. директора по УР и ВР, клас.сн. руковод., библиотекарь |

**11. Профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета**

| № п/п | Содержание  | Сроки   | Ответственные,                                      |
|-------|---|---|---|
| 1     | Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВШК  | Сентябрь-октябрь  | Классные руководители                               |
| 2     | Организация встреч со специалистами служб и ведомств системы профилактики.  | В течение года  | Зам.директора по ВР,                                |
| 3     | Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин:<br>-неадекватного поведения,<br>-дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости.<br>Изучение семейных взаимоотношений, социального окружения учащихся. | В течение года  | Классные руководители                               |
| 4     | Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль за посещением и подготовкой к учебным занятиям.   | В течение года  | Заместители директора по УВР, ВР, инспектор ПДН ОВД |
| 5     | Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха, обучающихся. Трудоустройство в летний период.  | Март-июнь   | Заместитель директора по ВР                         |
| 6     | Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики.  | В течение года<br>(по плану работы Совета профилактики) | члены СП  |

**12. Работа по профилактике суицидального поведения среди обучающихся**

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
|-------|------------|-------|--------------------------------------|
|-------|------------|-------|--------------------------------------|

|    |   |                         |  |
|----|---|-------------------------|--|
| 1. | Индивидуальная работа с проблемными учениками по социально-психологическим вопросам   | В течение учебного года | Психолог   |
| 2. | Классные часы с учащимися на тему ЗОЖ   | Октябрь -ноябрь         | Классные руководители,<br>Психолог,<br>мед.работник,<br>библиотекарь |
| 3. | Тренинговые занятия с учащимися   | В течение учебного года | Психолог   |
| 4. | Осуществлять контроль за учащимися, не посещающими или систематически пропускающими учебные занятия в школе   | В течение учебного года | Классные руководители,<br>воспитатели                                |
| 5. | Рейды по выявлению детей, находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях, оказывать им необходимую помощь  | 1 раз в четверть        | члены Совета профилактики  |
| 6. | Классные часы:<br>1.Мое здоровье.<br>2. Почему трудно признать свою вину?<br>3.Как справиться с плохим настроением<br>4. Учимся дарить радость другим людям.<br>5.Самовосприятие, самоуважение, самоодобрение.<br>6.Дружба – главное чудо.<br>7.Давайте понимать друг друга.<br>8. Освоение способов повышения настроения.<br><b>9. Жизнь по собственному выбору.</b> | В течение года          | Классные руководители,<br>мед.работник,<br>библиотекарь              |

13.

**Работа по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними**

| №<br>п/п | Мероприятия   | Срок<br>исполнения | Ответственные<br>исполнители                       |
|----------|---|--------------------|--|
| 1        | Ведение учёта пропусков уроков обучающимися без уважительных причин   | В течение года     | кл. руководители                                   |
| 2        | Методические рекомендации для классных руководителей по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними  | в течении года     | Педагог-психолог,<br>библиотекарь                  |
| 3        | Работа по организации психолого-педагогического просвещения родителей с целью профилактики жестокого обращения с детьми   | в течение года     | Педагог-психолог<br>администрация,<br>библиотекарь |
| 6        | Оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, профилактики наркомании, табакокурения, алкоголизма у детей и подростков.                          | в течение года     | кл. руководители,                                  |
| 7        | Проведение анкетирования детей 5-6 классов с целью выявления жесткого обращения с детьми  | январь             | Педагог-психолог<br>кл. руководители               |
| 8        | Ведение работы по осуществлению постоянного контроля за деятельностью законных представителей детей, оставшихся без попечения родителей (опекунов, попечителей, усыновителей) | в течение года     | кл. руководители                                   |
| 9        | Обновление банка данных законных представителей детей, оставшихся без попечения родителей (опекунов, попечителей, усыновителей)   | в течение года     | кл. руководители                                   |
| 10       | Обновление банка данных   | в течение года     | кл. руководители                                   |



|  |                        |  |  |
|--|------------------------|--|--|
|  | неблагополучных семей. |  |  |
|--|------------------------|--|--|

#### 14. Работа по военно – патриотическому воспитанию обучающихся

| № п/п | Содержание работы   | Сроки проведения                                | Ответственные   |
|-------|---|---|---|
| 1     | Уточнение списков ветеранов (участников) ВОВ и тружеников тыла  | Сентябрь  | Зам.директора по ВР и руководитель музея  |
| 2     | Организация допризывной подготовки юношей   | В течение года                                  | Директор, преподаватель ОБЖ   |
| 3     | Организация помощи труженикам тыла и пожилым людям  | Сентябрь-октябрь, апрель-май                    | Зам. директора по ВР, классные руководители   |
| 4     | Разработка и подготовка мероприятий: День воина интернационалиста, День героя, День защитника Отечества, День Победы  | В течение года                                  | Зам.директора по ВР, классные руководители, руководитель музея, библиотекарь, пед-орг |
| 5     | Организация работы спортивных секции  | Сентябрь  | Зам. директора по ВР  |
| 6     | Проведение учебных занятий по курсу ОБЖ.  | В течение года                                  | Преподаватель ОБЖ   |
| 7     | Подготовка к школьной олимпиаде по ОБЖ  | Октябрь   | Преподаватель ОБЖ   |
| 8     | Участие в соревнованиях «Школа безопасности»  | Сентябрь  | Преподаватель ОБЖ   |
| 9     | Организация учебно-полевых сборов   | Июнь  | Преподаватель ОБЖ   |
| 10    | Разработка тестовых заданий для проверки и закрепления знаний учащихся.   |   | Преподаватель ОБЖ   |
| 11    | Спартакиада школьников  | В течение года                                  | Преподаватели физической культуры, зам.директора по ВР                                |
| 12    | Проведение военно-спортивных мероприятий между классами:<br>- по правилам дорожного движения;<br>- военно-спортивный праздник «День защитника Отечества»<br>- «Школа безопасности»: правила поведения в различных ситуациях | В течение года<br>Февраль<br><br>В течение года | Преподаватели физической культуры, зам.директора по ВР, классные руководители         |
| 13    | Подготовка и проведение экскурсий в музей школы:<br>- «Предметы, хранящие   | В течение года                                  | Руководитель музея  |

|    |  |                                |  |
|----|--|--------------------------------|--|
|    | память»<br>-«Священные реликвии»<br>-«Стенд-копии военной техники»   |                                |  |
| 14 | Уроки мужества   | Декабрь<br>Февраль<br>Май      | Зам.директора по ВР, классные руководители                       |
| 15 | Библиотечные уроки:<br>-«Наша славная Армия»,<br>- «Славные герои Отечества»   | Декабрь<br>Февраль<br>Май      | Библиотекарь   |
| 16 | Тематические классные часы:<br>- «День воина интернационалиста»,<br>- «День героя»,<br>- «День защитника Отечества»<br>- «Героями не рождаются»,<br>- «Славный путь побед» | В течение года                 | Классные руководители  |
| 17 | Работа спортивных секций   | В течение года                 | Преподаватели физической культуры                                |
| 18 | Трудовые десанты по благоустройству памятников.  | Сентябрь, апрель               | Руководитель музея, зам.директора по ВР                          |
| 19 | Линейка памяти к Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Беслан. Мы помним...»  | Сентябрь                       | Зам.директора по ВР  |
| 20 | Акция «Голубь мира» в рамках международного «Дня мира»   | Сентябрь                       | Зам.директора по ВР, классные руководители                       |
| 21 | Присяга юнармейского отряда школы  | Октябрь                        | Зам. директора по ВР, классные руководители, руководитель отряда |
| 22 | Организация и участие в акциях «Бессмертный полк», «Солдатский платок»   | Май                            | Администрация школы, руководитель музея, классные руководители   |
| 23 | Участие в мероприятиях совета ветеранов района:<br>-«День памяти и скорби»,<br>-«Труженики тыла»,<br>-«Фронтовые подруги»  | Октябрь<br>Май                 | Зам.директора по ВР, пед-орг., библиотекарь                      |
| 24 | Участие в военно-патриотических конкурсах, играх и смотрах   | Сентябрь-Июнь по плану УО и МП | Зам.директора по ВР, пед-орг., библиотекарь                      |

### 15.Руководство и контроль за организацией воспитательного процесса

**Цели:**

повышение качества воспитания с учетом новых требований ФГОС;  
 получение объективной информации о состоянии воспитательного процесса в школе;  
 установление степени соответствия фактического состояния воспитательного процесса в школе программируемому.

**Задачи:**

создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель, ученик, руководитель  
 освоение новых подходов к оценке воспитательных достижений учащихся;  
 обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя;  
 совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Показатели и<br/>объект<br/>контроля</i>   | <i>Объект<br/>контрол<br/>я</i>   | <i>Цель<br/>контроля</i> | <i>Вид и<br/>форма<br/>контроля</i>    | <i>Метод<br/>контроля</i>       | <i>Исполнит<br/>ель</i>                          | <i>Место<br/>и<br/>способ<br/>подведе<br/>ния<br/>итога</i> |
|------------------|---|---|--------------------------|--|---------------------------------|--|---|
| <b>Сентябрь</b>  |   |   |                          |  |                                 |  |   |
| 1                | Изучение<br>состояния<br>ведения<br>портфолио<br><br>достижений<br>обучающихся  | Соблюде<br>ние<br>требован<br>ий к<br>оформлен<br>ию и<br>ведению<br>портфоли<br>о<br>учащихся<br>классным<br>и<br>руководи<br>телями | Фронтальн<br>ый          | Проверка<br>портфолио с<br>1-8 классов | Сентябрь<br><br>(2-я<br>неделя) | Замес<br>тител<br>и<br>дирек<br>тора<br>по<br>ВР | Справ<br>ка,<br><br>метод<br>ическ<br>ий<br>совет           |
| 2                | Качество<br>ведения<br>школьной<br>документации:<br>проверка<br>личных дел<br>учащихся,<br>мониторинг<br>электронных<br>журналов. | Соблюде<br>ние<br>требован<br>ий к<br>оформлен<br>ию и<br>ведению<br>личных<br>дел<br>учащихся<br>классным<br>и<br>руководи<br>телями | Фронтальн<br>ый          | Изучение<br>документаци<br>и           | Сентябрь                        | Замес<br>тител<br>ь<br>дирек<br>тора<br>по ВР    | Справ<br>ка,<br>совещ<br>ание<br>при<br>дирек<br>торе       |
| 3                | Организация<br>работы<br>классных<br>руководителей  | Проверит<br>ь наличие<br>и<br>качество  | Диагностич<br>еский      | Посещение<br>род.<br>собраний          | 2-4<br>неделя<br>сентября       | ЗДВР   | Сове<br>щани<br>е при<br>зам.                               |

|                |   |  |                 |   |                     |   |   |
|----------------|---|--|-----------------|---|---------------------|---|---|
|                | с родителями обучающихся.   | взаимодействия классных руководителей с родителями обучающихся   |                 | Наблюдение<br>.<br><br>Просмотр документации кл. рук.                         |                     |   | директору по ВР.<br><br>Справка   |
| 4              | Здоровье обучающихся  | Уровень здоровья обучающихся   | Мониторинг      | Диспансеризация анкетирование, включенное наблюдение                          | 1-2-я неделя        | Медицинская служба, учителя физической культуры | Советание при зам. директоре по ВР  |
| 5              | Организация работы по предупреждению и профилактике детского травматизма                                | Проверить организацию работы по предупреждению и профилактике детского травматизма                               | Диагностический | 1.Посещение<br>.<br>2.Собеседование.<br>3.Наблюдение<br>4.Просмотр журналов.  | Сентябрь 1-2 недели | ЗДВР  | Советание при зам. директоре ВР<br>Справка                                  |
| <b>Октябрь</b> |   |  |                 |   |                     |   |   |
| 1              | Эффективность мер работы классного руководителя при работе обучающимися, состоящими на всех видах учета | Изучение работы классных руководителей по профилактике правонарушений, бродяжничества, беспризорности, безнадзор | Тематический    | 1.Посещение<br>.<br>2.Собеседование.<br>3.Наблюдение.<br>4.Просмотр планов ВР | 1-2 недели октября  | ЗДВР  | Персональные замечания. Обсуждение на ШМО классных руководителей, совещание |

|                    |   |   |              |  |                   |                             |  |
|--------------------|---|---|--------------|--|-------------------|-----------------------------|--|
|                    |   | ности .<br><br>Занятость обучающихся, состоящих на профилактических учетах в работе объединений ДО                  |              |  |                   |                             | ние при зам.директоре по ВР                          |
| 2                  | Состояние спортивно-массовой работы в школе   | Выполнение плана спортивно-массовой работы за 1-ю четверть  | Тематический | Просмотр отчетной документации по проведенным мероприятиям , посещение уроков физ.культуры, секций | 3-4 неделя        | ЗДВР                        | Справка,<br><br>совещание при зам. директора по ЗДВР |
| 3                  | Организация внеурочной деятельности учащихся  | Оценка состояния организации курсов внеурочной деятельности, соответствие содержания целям и задачам ФГОС НОО и ООО | Фронтальный  | 1.Посещение занятий<br><br>2.Проверка документации<br><br>3.Анализ, наблюдение, собеседование      | Октябрь           | Заместитель директора по УР | Совещание при завуче по УР<br>Справка.               |
| <b>Н о я б р ь</b> |   |   |              |  |                   |                             |  |
| 1                  | Работа классных руководителей 5-11 классов по | Определение   | Тематический | 1.Собеседование.   | 1-2 недели ноября | ЗДВР                        | Совещание при  |

|                |   |   |              |  |                    |                             |   |
|----------------|---|---|--------------|--|--------------------|-----------------------------|---|
|                | активизации творческой и общественной активности обучающихся.                       | уровня общественной участия обучающихся класса в подготовке и проведении классных мероприятий.        |              | 2.Наблюдение.  |                    |                             | зам. директоре по воспит. работе          |
| 2              | Состояния преподавания ОБЖ, физ. культуры в 8,10,11 классах.                        | Развитие двигательной активности  | Тематический | 1.Собеседование<br><br>2.Посещение уроков<br>3. Проверка документации. | ноябрь             | Заместитель директора по ВР | Справка, совещание при зам. директоре     |
| <b>Декабрь</b> |   |   |              |  |                    |                             |   |
| 1              | Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий. | Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся | Тематический | 1.Собеседование<br><br>2.Наблюдение                                    | 3-4 недели декабря | ЗДВР.                       | Совещание при директоре по воспит. работе |
| 2              | Посещаемость занятий обучающимися 9-11 классов                                      | Осуществление контроля классными руководителями за  | Персональный | 1.Наблюдение<br><br>2.Беседа.<br><br>3.Просмотр                        | 1-2 недели декабря | ЗДВР                        | Совещание при директоре по                |

|               |  |  |                    |   |                    |             |  |
|---------------|--|--|--------------------|---|--------------------|-------------|--|
|               |  | посещаемостью учебных занятий обучающимися.  |                    | журналов  |                    |             | воспит. работы                                   |
| 3             | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности  | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержания, целям и задачам ФГОС НОО и ООО   | Фронтальный        | 1.Собеседование<br>2. Наблюдение<br>3. Проверка документации<br>4. Посещение занятий ,их анализ | 3-4 неделя декабря | ЗДВР        | Справка, совещание при директоре                 |
| 4.            | <b>Мониторинг уровня сплоченности коллектива 1-9 классов</b>   | <b>Оценить уровень сплоченности классного коллектива</b>   | <b>фронтальный</b> | <b>Анкетирование по методике Сижора</b>   | <b>декабрь</b>     | <b>ЗДВР</b> | <b>Совещание зам директора по воспит. Работе</b> |
| <b>Январь</b> |  |  |                    |   |                    |             |  |
| 1             | Состояние правонарушений и преступлений среди обучающихся за I полугодие. Работа с детьми «группы риска» и трудными семьями. | Изучение состояния преступлений среди обучающихся за I полугодие. Осуществление контроля классными руководителями за работой с детьми «группы риска» и трудными семьями. | Персональный       | 1.Собеседование<br>2. Наблюдение<br>3.Проверка документации                                     | Январь             | ЗДВР        | Совещание при директоре. Справка.                |

| Февраль |   |   |                     |  |                |             |   |
|---------|---|---|---------------------|--|----------------|-------------|---|
| 1       | Организация воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию подрастающего поколения. | Оценить эффективность работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию.           | Тематический        | 1.Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий . | Февраль        | ЗДВР        | Совещание при заместителе директора по воспит.работе. Справка.        |
| 2       | Мониторинг физического развития обучающихся   | Уровень и состояние физического развития обучающихся  | Тематический        | Анализ медосмотра обучающихся                                    | Февраль        | ЗДВР        | Совещание при заместителе директора по воспит.работе. Справка.        |
| 3       | <b>Выявление жестокого обращения с детьми</b><br><br><b>5,6 классы</b>                              | <b>Выявить обучающихся, подвергających жестокому обращению со стороны родителей и лиц их заменяющих</b> | <b>Тематический</b> | <b>1.Анкетирование</b>   | <b>Февраль</b> | <b>ЗДВР</b> | <b>Совещание при заместителе директора по воспит.работе. Справка.</b> |
| Март    |   |   |                     |  |                |             |   |
| 1       | Пропаганда ЗОЖ, профилактика вредных  | Эффективность проводимой  | Тематический        | Посещение мероприятий , просмотр документации                    | Март           | ЗДВР        | Справка<br><br>Сове   |



|                    |   |   |                     |  |               |             |  |
|--------------------|---|---|---------------------|--|---------------|-------------|--|
|                    | привычек.   | работы по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек.                                    |                     | й  |               |             | щани<br>е при<br>замес<br>тител<br>е дирек<br>торе<br>по ВР        |
| 2                  | Посещение спортивных кружковых объединений.                       | Системность, эффективность проводимой работы по спортивным кружковым объединениям           | Тематический        | 1. Собеседование.<br><br>2. Наблюдение<br>3. Просмотр журналов | Март          | ЗДВР        | Справка<br><br>Совещание при заместителе директора по ВР           |
| <b>А п р е л ь</b> |   |   |                     |  |               |             |  |
| 1                  | Система работы органов ученического самоуправления в 5-11 классов | Организация и состояние работы органов ученического самоуправления                          | Тематический        | 1. Собеседование.<br><br>2. Наблюдение<br><br>3. Планы работ.  | Апрель        | ЗДВР        | Справка,<br><br>совещание при заместителе директора по ВР          |
| 3                  | <b>Мониторинг уровня воспитанности</b>                            | <b>Определить уровень воспитанности путем оценки некоторых личностных свойств и качеств</b> | <b>Тематический</b> | <b>1. Анкетирование по методике Капустина Н.П.</b>             | <b>Апрель</b> | <b>ЗДВР</b> | <b>Справка,<br/><br/>совещание при заместителе директоре по ВР</b> |

|            |   |  |                               |  |     |                             |   |
|------------|---|--|-------------------------------|--|-----|-----------------------------|---|
|            |   | самими учащимися, а также выявление представлений классного руководителя |                               |  |     |                             |   |
| <b>Май</b> |   |  |                               |  |     |                             |   |
| 1          | Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период | Отслеживание занятости обучающихся в летний период.                      | Тематический, предварительный | 1. Анкетирование.<br><br>2. Просмотр листов занятости. | Май | ЗДВР                        | Советание при директоре.<br><br>Справка |
| 1.         | Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей школьной жизнью.   | Изучение удовлетворенности и обучающихся и родителей школьной жизнью.    | Тематический                  | 1. Анкетирование                                       | Май | Заместитель директора по ВР | Советание заместителя директора         |

#### 16. Тематика классных часов на 2025-2026 учебный год

| Месяц    | Тема  |
|----------|---|
| Сентябрь | «Дорожные ситуации и детский травматизм» 8-9 кл., «Дорожно-транспортные происшествия: причины и последствия» 6-7 кл., «Знай правила движения как таблицу умножения» 1-5 кл. |
| Октябрь  | «Пожилые – рядом: будем внимательны!»   |
| Ноябрь   | «День народного единства»   |
| Декабрь  | День героев Отечества (12 декабря)  |
| Январь   | «Чтобы радость людям дарить, надо добрым и вежливым быть»   |
| Февраль  | «Защитники нашего Отечества»  |
| Март     | «От нас зависит будущее нашей Планеты»  |

|        |                            |
|--------|----------------------------|
| Апрель | «Здоровье – в наших руках» |
| Май    | «Семья-основа общества»    |

