

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тимерликовская основная общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Козлова Николая Андреевича»  
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

РАССМОТРЕНА  
на заседании  
педагогического совета

Протокол № 1 28.08.2025

УТВЕРЖДЕНА  
Протокол № 1 от 29.08.2025  
Директор школы: *Манис*  
для документов  
Н.А.Алишарова

**Рабочая программа воспитания  
основного общего образования  
на 2025-2026 уч.год**

Воспитательный процесс в МБОУ «Тимерликовская ООШ им. Героя Советского Союза Козлова Н.А.» в 2025-2026 учебном году будет осуществляться в полном соответствии с федеральным законодательством, нормативно — правовыми документами органов образования всех уровней и Уставом школы:

## **1. Нормативно-правовые документы Федеральный уровень**

- Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.).
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями от 21.07.2014).
- Конвенция ООН о правах ребенка от 20.11.1989
- Закон №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998
  - Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов.
  - Указ Президента РФ от 7 мая 2012 года № 559 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
  - Федеральный закон Российской Федерации об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования № 03-296 от 12 мая 2011 года.
  - Федеральный закон Российской Федерации от 19 мая 1995 г. 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (принят Госдумой 14 апреля 1995 г.
  - Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 4 июля 2014 г. «СанПиН 2.4.4.3172--Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
  - Распоряжение Правительства РФ от 15 мая 2013г. № 792-р «Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы».
  - Распоряжение Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. № 722-р «План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки».
  - Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
  - Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа».
  - Постановление Правительства РФ от 28.10.2013г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»).
  - Межведомственная программа развития дополнительного образования детей в Российской Федерации №1726 от 4 сентября 2014 г.
  - Письмо Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «Примерные требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей».
  - Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией"(Зарегистрировано в Минюсте России 7.06.2013 N 28908)

- Профессиональный стандарт специалиста в области воспитания (деятельность по социальному-педагогическому сопровождению обучающихся) – проект.
- «Стратегия развития воспитания в РФ на 2015-2025 годы».

### **Региональный уровень**

- Закон Республики Татарстан от 29 октября 2009 года N 50-ЗРТ "О профилактике наркомании и токсикомании".
- Минимальный объем социальных услуг по воспитанию в общеобразовательных организациях Республики Татарстан (Стандарт).
- Закон Республики Татарстан N 71-3 Республики Татарстан от 14 октября 2010 года "О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан".
- Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 года N 68-ЗРТ "Об образовании".
- Указ Президента Республики Татарстан от 09.10.2012 N УП-862 "О Концепции развития и реализации интеллектуально-творческого потенциала детей и молодежи Республики Татарстан "Перспектива".
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.12.2013 N 1006 "Об утверждении Государственной программы "Реализация государственной национальной политики в Республике Татарстан
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.09.2014 N 666 "Об утверждении Концепции патриотического воспитания детей и молодежи Республики Татарстан".
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.02.2014 N 110 "Об утверждении государственной программы "Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014 - 2020 годы" и иные правовые акты Российской Федерации, Республики Татарстан в части, касающейся вопросов развития воспитания, дополнительного образования детей.
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.12.2014 N 943 "Об утверждении государственной программы "Стратегическое управление талантами в Республике Татарстан".
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.06.2015 N 443 "Об утверждении Стратегии развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан.
- Распоряжение КМ РТ от 17.01.2017 № 50-р "О внесении изменений в распоряжение Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.08.2009 № 1012-р".
- Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания обучающихся в РФ до 2025г.».
- Распоряжение Правительства РФ от 20 ноября 2014г. №2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики».
- Приказ МО и Н РТ и МЗ РТ «Об утверждении Порядка проведения профилактических медицинских осмотров детей школьного возраста и учащихся НПО РТ, в том числе на предмет выявления лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ»;
- Приказ МОиН РТ от 26.04.2010г. №3509/10 «О направлении Постановления КМ РТ «О формировании банка данных РТ о несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и их семьях»;
- Постановление КМ РТ от 22.04.2010г. №294 «О формировании банка данных РТ о несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и их семьях»;
- Постановления Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних «Об организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в летний период», ежегодно.

### **Муниципальный уровень.**

- Постановления руководителя исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ «О проведении межведомственной профилактической операции «Подросток», ежегодно.
  - Комплексная программа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних Нурлатского муниципального района.
  - Муниципальная программа «Патриотическое воспитание молодежи НМР РТ на 2025-2026 г.г.»
- Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в НМР РТ на 2025-2026 г.г.»
- Программа «Организация отдыха детей и молодежи в НМР РТ на 2026 год»
  - План мероприятий отдела образования ИК НМР на 2021-2025 гг. по реализации Стратегии развития воспитания обучающихся в РТ на 2020-2025гг.
  - План воспитательной работы НМ РТ на 2025-202 уч.год.

### **2. Документальное обеспечение воспитательного процесса:**

1. План воспитательной работы;
2. Должностные инструкции заместителя директора по ВР, педагога - организатора, классного руководителя, педагога дополнительного образования;
3. Положение о методическом объединении классных руководителей;
4. Положение о работе кружков и секций;
5. Положение о родительском комитете;
6. Положение о родительском собрании;
7. Положение об ученическом самоуправлении;
10. Положение о постановке на внутришкольный учет;
11. Положение об отряде профилактики правонарушений несовершеннолетних;
12. Положение о школьной форме и внешнем виде учащихся;
13. Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием;
14. Положение о Совете профилактики правонарушений;
15. План мероприятий по антикоррупционному образованию и воспитанию ;
16. Совместный план мероприятий МБОУ «Тимерликовская ООШ им. Героя Советского Союза Козлова Н.А.» и ПДН МВД России по Нурлатскому району по предупреждению и пресечению правонарушений среди несовершеннолетних;
17. План мероприятий по профилактике употребления ПАВ несовершеннолетними;
18. План мероприятий по противодействию и профилактике терроризма и экстремизма ;
19. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганде ПДД.

### **3.Направления:**

1. Духовно-нравственное воспитание
  2. Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности
  3. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение
  4. Приобщение детей к культурному наследию
  5. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья
  6. Экологическое воспитание
- 7.Гражданское воспитание
8. Работа с детьми группы риска и детьми, находящимися в социально-опасном положении
  9. Развитие дополнительного образования

### **4.Структура школьной воспитательной работы:**

Педагогический совет школы  
Заместитель директора по ВР

Педагог-организатор  
Педагог-психолог  
Библиотекарь  
Руководитель МО классных руководителей  
Классные руководители  
Руководители кружков и спортивных секций

**5. Воспитательная тема школы на 2025-2026 учебный год:  
«Реализация системно-деятельностного подхода в воспитательном процессе в  
условиях реализации ФГОС »**

**Целью воспитательной работы школы в 2025- 2026 учебном году является:**

– продолжить создавать благоприятную среду для повышения личностного роста учащихся, их развития и самореализации в учебно-воспитательном пространстве школы. подготовку ответственного гражданина, способного самостоятельно мыслить и оценивать происходящее, строить свою жизнь и деятельность в соответствии с собственными интересами и с учетом интересов и требований окружающих его людей и общества в целом на основе духовно-нравственных ценностей народов России, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

- 1.Создать возможности для индивидуальной самореализации ребенка и презентации им своих успехов в совместной деятельности; создать условия для вовлечения обучающихся в деятельность, которая укрепляет нравственные позиции, чувства патриотизма; реализовать комплекс программ дополнительного образования с целью обеспечения интересов детей;
- 2.Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями . Принять комплекс мер, направленных на систематизацию работы в сфере раннего выявления неблагополучных семей и детей, оказавшихся в социально опасном положении, психолого-педагогическую Создать условия для взаимодействия школы с внешкольными учреждениями , общественными организациями.
- 3.Продолжить работу по обеспечению психологической безопасности образовательной среды.
- 4.Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.
5. работу с детьми «группы риска».

## **6. Работа ШМО классных руководителей.**

**Тема:** Формирование профессиональных компетентностей классных руководителей в работе с учащимися, родителями, классным коллективом через внедрение деятельностного подхода.

**Цель:** создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии учащихся.

### **Основные задачи:**

- 1). Организовать информационно-методическую помощь классным руководителям по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2). Вовлекать классных руководителей в методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
- 3). Создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризировать опыт педагогов. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- 4). Развивать информационную культуру педагогов, использовать информационные технологии в воспитательной работе.
- 5) Совершенствовать деятельности органов ученического самоуправления, как средства повышения социальной активности учащихся.

### **Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы

### **Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Консультации для классных руководителей – по необходимости.

I четверть		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1 заседание МО</b> <b>Тема: «Итоги работы классных руководителей за прошлый учебный год и планирование работы МО на новый учебный год.»</b>	Сентябрь	Педагог - организатор Классные руководители
1. Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их корректировка в соответствии с целевыми установками на год.		
2.Знакомство с планом воспитательной работы на 2025/2026 учебный год. Календарь знаменательных дат нового учебного года.		
3 Составление графика открытых классных мероприятий. Выбор тем самообразования классных руководителей.		
4. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма		
5. Вопрос по составлению социального паспорта класса.		
6.Рекомендации по реализации программы «Путь к успеху»		
II четверть		
<b>2 заседание МО</b> <b>Тема: «Воспитательная система класса. Диагностика воспитательного процесса в работе классного руководителя »</b>	ноябрь	Председатель МО Классные руководители Педагог - организатор
1. Диагностика воспитательного процесса в работе классного руководителя		
2.Игра «Круг общения». Кл.рук.7-го кл.		
3.Изучение состояния ведения портфолио достижений обучающихся.		
4. Эффективность мер работы классного руководителя при работе с обучающимися, состоящими на всех видах учета.		
III четверть		

3 заседание МО Тема: «Организация гражданско – патриотического воспитания учащихся – как одна из основных форм работы классного руководителя.	февраль	Преподаватель ОБЖ ЗДВР ЗДВР	
1.Итоги месячника гражданско-патриотического воспитания.			
2.О проведении весенних каникул.			
3.Рассмотрение входящей корреспонденции.			
<b>IV четверть</b>			
<b>4 заседание МО</b> Тема: Тема: « <i>Вот и стали мы на год взрослеे</i> » 1. Итоги работы МО классных руководителей за 2025/2026 учебный год. (информационный отчет классных руководителей – презентация, видео) 1.Анализ общешкольных воспитательных мероприятий за прошедший учебный год. 3. Организация летнего отдыха учащихся. 4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2026/2027 учебный год.	май	Рук. ШМО ЗДВР	

## 7. Мониторинг воспитательной работы

Цель: анализ, корректировка и планирование деятельности.

Задачи:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- изучение уровня воспитанности школьников и организация психолого-педагогических мероприятий на основе результатов диагностики;
- построение коррекционно-развивающей работы с обучающимися и родителями.

Индикаторы	Инструменты мониторинга	Исполнители	Форма представления результатов
Уровень воспитанности (1-9 кл) Март-апрель	Методика Н.П.Капустина	Кл.руководители, зам по ВР	Статистич. отчёт по классам, ОУ
Уровень сплоченности классного коллектива (1-9 кл)-декабрь	Методика «ОЦЕНКА ГРУППОВОЙ СПЛОЧЕННОСТИ» (СИШОРА – ХАНИНА)	Кл.руководители, зам по ВР	Статистич. отчёт по классам, ОУ
Выявление жестокого обращения с детьми (5-6кл) -февраль	Анкета	Кл.руководители, зам по ВР	Аналитическая справка по классам, ОУ
Удовлетворённость обучающимся и родителей школьной	Методика А.А.Андреева Е.Н.Степанова	Кл.руководители,	Результаты диагностики, анализ

жизнью (1-9кл)			
Диагностика занятости учащихся в системе дополнительного образования (1-9кл) в начале года	Опрос	Кл.руководители	Статистич.отчет по классам, ОУ

### 8. План совещаний при заместителе директора по воспитательной работе

Месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
Сентябрь	1.Анализ проведения Дня знаний. 2.Контроль качества планирования воспитательной работы 3.Составление банка данных по детям. 4.Организация дежурства по школе. 5.Организация горячего питания. ВШК6.Качество ведения школьной документации: проверка личных дел учащихся, мониторинг электронных журналов. ВШК7.Организация работы классных руководителей с родителями обучающихся. ВШК8.Вопрос о Здоровье обучающихся. ВШК9.Об организации работы по предупреждению и профилактике детского травматизма.	Кашкарова Л.А., заместитель директора по ВР
Октябрь	1.Контроль за посещаемостью учащихся. 2.Контроль за внешним видом учащихся. ВШК3.Состояние спортивно-массовой работы в школе 4.Анализ работы классных руководителей 5-х, 10-х классов по формированию классных коллективов период адаптации. Психологический климат в классе. 3.Участие в районных конкурсах. ВШК:4.Эффективность мер работы классного руководителя при работе с обучающимися, состоящими на всех видах учета. ВШК:5Организация внеурочной деятельности учащихся 5-8-х классов.	Кашкарова Л.А., заместитель директора по ВР
Ноябрь	1.Эффективность и качество проведения классных часов в начальном звене 2.Работа с трудными детьми и их семьями. 3.Работа по профилактике правонарушений	Кашкарова Л.А., заместитель директора по ВР

	<p>среди несовершеннолетних.</p> <p>4. Внеклассные мероприятия, посвященные дню Матери.</p> <p>1. ВШК:5. Работа классных руководителей 5-11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся.</p> <p>2. ВШК:6. Контроль за состоянием журналов объединений ДО.</p>	
Декабрь	<p>1. Работа по антикоррупционному воспитанию</p> <p>2. Профилактика детского травматизма в зимний период.</p> <p>3. Проведение новогодних елок.</p> <p>4. Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий</p> <p>5. ВШК:5. Посещаемость занятий обучающимися 2-9 классов</p> <p>ВШК:6. Анализ проведения занятий внеурочной деятельности</p> <p>7. ВШК: Мониторинг уровня сплоченности коллектива 2-9 классов</p>	Кашкарова Л.А., заместитель директора по ВР
Январь	<p>1. Итоги организации новогодних елок и зимних каникул</p> <p>ВШК:2. Состояние правонарушений и преступлений среди обучающихся за I полугодие.</p> <p>3. Месячник гражданско-патриотического воспитания</p> <p>4. Организационные вопросы.</p>	Кашкарова Л.А., заместитель директора по ВР
Февраль	<p>1. ВШК:1. Организация воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию подрастающего поколения.</p> <p>2. Организация и проведение праздника 8 Марта.</p> <p>3. Подготовка к педсовету (март).</p> <p>ВШК:4. Мониторинг физического развития обучающихся</p>	Кашкарова Л.А., заместитель директора по ВР
Март	<p>1. Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня</p>	Кашкарова Л.А., заместитель

	<p>воспитанности учащихся.</p> <p>2.Подготовка плана воспитательной работы на весенние каникулы.</p> <p>ВШК:3.Пропаганда ЗОЖ, профилактика вредных привычек.</p> <p>ВШК:4.Посещение спортивных кружковых объединений.</p>	директора по ВР
Апрель	<p>1. Организация работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>2.Отчет классных руководителей об организации работы с учащимися, допускающими пропуски по неуважительной причине</p> <p>3.Подготовка к празднованию Дня Победы</p> <p>4.Организационные вопросы.</p> <p>ВШК 5. Система работы органов ученического самоуправления в 5-9 классов</p> <p>ВШК 6. Мониторинг уровня воспитанности.</p>	Кашкарова Л.А., заместитель директора по ВР
Май	<p>ВШК1 Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.</p> <p>2.Состояние воспитательной работы по школе за 2025 – 2026 учебный год.;</p> <p>3. Проведение «Последнего звонка»</p> <p>ВШК5. Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей школьной жизнью.</p>	Кашкарова Л.А., заместитель директора по ВР

#### 9. Работа с родителями обучающихся

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Примеч ание
1.	<b>Общешкольное родительское собрание</b>	Сентябрь/ октябрь	Администраци я школы	
	«Единство семьи и школы по обеспечению успешной социализации детей». Организация учебно-воспитательного процесса на 2025-2026 учебный год.			
	«Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»	Апрель /май		
2.	<b>Родительский всеобуч</b>	1 полугод	<u>ЗЛВР</u>	

	Период адаптации.	дие	<u>классные руководите ли.</u>	1 класс
	Правила поведения в школе			2 классы.
	Культура умственного труда в школе и дома.			<u>3-4 классы</u>
	Сложности адаптационного периода.			5 классы.
	Как стать настойчивым в учении, труде, спорте.			6-й класс.
	О привычках полезных и вредных			7-8 классы.
	Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения			9 класс.
	Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка.	2 полугодие		<u>2 класс</u>
	В воспитании мелочей не бывает			<u>3-4 классы</u>
	Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям.			5-6 классы.
	Культура учебного труда и организация свободного времени.			7-8 классы.
	Система ценностей старшеклассника			9 класс.
3.	<b>Консультация для родителей</b>			
	Организация работы классного родительского комитета	Октябрь	Зам. директора по ВР, УВР Классные руководители, библиотекарь	
	«Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности»	Декабрь		
	«Профессии, которые выбирают наши дети»	Февраль		
	Организация летней занятости детей	Апрель		
4.	<b>Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий</b>	В течение года	Зам. директора по ВР, УВР Педагог-организатор	
5.	<b>Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников</b>	В течение года	Администрация школы	

10.

#### Работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
----------	------------	-------	---------------

1.	Изучать личные дела вновь прибывших воспитанников. Провести обследование условий жизни и быта «группа риска» и «проблемных» семей и постановки их на внутришкольный учёт.	Сентябрь, по мере поступления детей.	ЗДВР, классный руководитель,
2.	Обновить банк данных воспитанников, нуждающихся в особом педагогическом воздействии, а также детям и подросткам из неблагоприятных семей.	Сентябрь, октябрь	Класс. руковод,
3.	Включить в банк данных школы учащихся, допускающих частые пропуски уроков и по вине родителей своевременно не приступающих к занятиям после каникул (если такие есть)	Сентябрь, октябрь. В течение года	Зам.дир. по ВР, классн..руковод.,
4	Оказать срочную педагогическую помощь детям, находящимся в социально-опасном положении. Оперативно направлять информацию в соответствующие органы (ПДН ОВД,КДН и ЗП)	В течение года	Зам. директора по ВР, классн.руководители
5	Своевременно разрешать конфликтные ситуации среди учащихся и воспитанников с учётом соблюдения интересов и прав ребёнка.	В течение года	Администрация
6	Применять меры педагогического и административного воздействия к родителям, не уделяющим должного внимания воспитанию детей, через районные ПДК и КДН .	В течение года	Администрация ЗДВР
7	Регулярно отражать результаты коррекционной, профилактической работы с учащимися и воспитанниками в личных дневниках наблюдения, а для учащихся состоящих на внутришкольном учёте – в индивидуальных картах.	В течение года	Классн.руковод.
8	Организовать интересный и разнообразный досуг детей во внеурочное и каникулярное время. (Посещение кружков, секций, развлекательные программы и праздники).	В течение года	Зам. по ВР, классн.руководители, библиотекарь , педагог-орг

9	Осуществлять работу по правовому просвещению родителей учащихся, оказывать посильную консультативно-правовую помощь	Ноябрь, апрель	Зам. по УР, зам. по ВР, библиотекарь, пед-орг.
10	Организовать и провести неделю профилактики вредных привычек и неделю по предупреждению правонарушений среди учащихся школы.	В течение года	Зам. директора по УР и ВР, классн. руковод., библиотекарь

**11. Профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные,
1	Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВШК	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
2	Организация встреч со специалистами служб и ведомств системы профилактики.	В течение года	Зам.директора по ВР,
3	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: -неадекватного поведения, -дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений, социального окружения учащихся.	В течение года	Классные руководители
4	Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль за посещением и подготовкой к учебным занятиям.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, инспектор ПДН ОВД
5	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха, обучающихся. Трудоустройство в летний период.	Март-июнь	Заместитель директора по ВР
6	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики.	В течение года (по плану работы Совета профилактики)	члены СП

**12.Работа по профилактике суициального поведения среди обучающихся**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе

1.	Индивидуальная работа с проблемными учениками по социально-психологическим вопросам	В течение учебного года	Психолог
2.	Классные часы с учащимися на тему ЗОЖ	Октябрь -ноябрь	Классные руководители, Психолог, мед.работник, библиотекарь
3.	Тренинговые занятия с учащимися	В течение учебного года	Психолог
4.	Осуществлять контроль за учащимися, не посещающими или систематически пропускающими учебные занятия в школе	В течение учебного года	Классные руководители, воспитатели
5.	Рейды по выявлению детей, находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях, оказывать им необходимую помощь	1 раз в четверть	члены Совета профилактики
6.	Классные часы: 1.Мое здоровье. 2. Почему трудно признать свою вину? 3.Как справиться с плохим настроением 4.Учимся дарить радость другим людям. 5.Самовосприятие, самоуважение, самоодобрение. 6.Дружба – главное чудо. 7.Давайте понимать друг друга. 8.Освоение способов повышения настроения. <b>9. Жизнь по собственному выбору.</b>	В течение года	Классные руководители, мед.работник, библиотекарь

13.

### **Работа по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Ведение учёта пропусков уроков обучающимися без уважительных причин	В течение года	кл. руководители
2	Методические рекомендации для классных руководителей по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними	в течении года	Педагог-психолог, библиотекарь
3	Работа по организации психолого-педагогического просвещения родителей с целью профилактики жестокого обращения с детьми	в течение года	Педагог-психолог администрация, библиотекарь
6	Оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, профилактики наркомании, табакокурения, алкоголизма у детей и подростков.	в течение года	кл. руководители,
7	Проведение анкетирования детей 5-6 классов с целью выявления жесткого обращения с детьми	январь	Педагог-психолог кл. руководители
8	Ведение работы по осуществлению постоянного контроля за деятельностью законных представителей детей, оставшихся без попечения родителей (опекунов, попечителей, усыновителей)	в течение года	кл. руководители
9	Обновление банка данных законных представителей детей, оставшихся без попечения родителей (опекунов, попечителей, усыновителей)	в течение года	кл. руководители
10	Обновление банка данных	в течение года	кл. руководители

неблагополучных семей.		
------------------------	--	--

#### 14. Работа по военно – патриотическому воспитанию обучающихся

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Уточнение списков ветеранов (участников) ВОВ и тружеников тыла	Сентябрь	Зам.директора по ВР и руководитель музея
2	Организация допризывной подготовки юношей	В течение года	Директор, преподаватель ОБЖ
3	Организация помощи труженикам тыла и пожилым людям	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Зам. директора по ВР, классные руководители
4	Разработка и подготовка мероприятий: День воина интернационалиста, День героя, День защитника Отечества, День Победы	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители, руководитель музея, библиотекарь, пед-орг
5	Организация работы спортивных секций	Сентябрь	Зам. директора по ВР
6	Проведение учебных занятий по курсу ОБЖ.	В течение года	Преподаватель ОБЖ
7	Подготовка к школьной олимпиаде по ОБЖ	Октябрь	Преподаватель ОБЖ
8	Участие в соревнованиях «Школа безопасности»	Сентябрь	Преподаватель ОБЖ
9	Организация учебно-полевых сборов	Июнь	Преподаватель ОБЖ
10	Разработка тестовых заданий для проверки и закрепления знаний учащихся.		Преподаватель ОБЖ
11	Спартакиада школьников	В течение года	Преподаватели физической культуры, зам.директора по ВР
12	Проведение военно-спортивных мероприятий между классами: - по правилам дорожного движения; - военно-спортивный праздник «День защитника Отечества» - «Школа безопасности»: правила поведения в различных ситуациях	В течение года Февраль В течение года	Преподаватели физической культуры, зам.директора по ВР, классные руководители
13	Подготовка и проведение экскурсий в музей школы: - «Предметы, хранящие	В течение года	Руководитель музея

	память» -«Священные реликвии» -«Стенд-копии военной техники»		
14	Уроки мужества	Декабрь Февраль Май	Зам.директора по ВР, классные руководители
15	Библиотечные уроки: -«Наша славная Армия», - «Славные герои Отечества»	Декабрь Февраль Май	Библиотекарь
16	Тематические классные часы: - «День воина интернационалиста», - «День героя», - «День защитника Отечества» - «Героями не рождаются», - «Славный путь побед»	В течение года	Классные руководители
17	Работа спортивных секций	В течение года	Преподаватели физической культуры
18	Трудовые десанты по благоустройству памятников.	Сентябрь, апрель	Руководитель музея, зам.директора по ВР
19	Линейка памяти к Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Беслан. Мы помним...»	Сентябрь	Зам.директора по ВР
20	Акция «Голубь мира» в рамках международного «Дня мира»	Сентябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
21	Присяга юнармейского отряда школы	Октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководитель отряда
22	Организация и участие в акциях «Бессмертный полк», «Солдатский платок»	Май	Администрация школы, руководитель музея, классные руководители
23	Участие в мероприятиях совета ветеранов района: -«День памяти и скорби», -«Труженики тыла», -«Фронтовые подруги»	Октябрь Май	Зам.директора по ВР, пед-орг., библиотекарь
24	Участие в военно-патриотических конкурсах, играх и смотрах	Сентябрь-Июнь по плану УО и МП	Зам.директора по ВР, пед-орг., библиотекарь

**15. Руководство и контроль  
за организацией воспитательного процесса**

**Цели:**

повышение качества воспитания с учетом новых требований ФГОС;  
получение объективной информации о состоянии воспитательного процесса в школе;  
установление степени соответствия фактического состояния воспитательного процесса в школе программируемому.

**Задачи:**

создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель, ученик, руководитель

освоение новых подходов к оценке воспитательных достижений учащихся;

обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя;

совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

<i>№ n/n</i>	<i>Показатели и объект контроля</i>	<i>Объект контрол я</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид и форма контроля</i>	<i>Метод контроля</i>	<i>Испо лнит ель</i>	<i>Место и способ подвед ения итога</i>
<b>Сентябрь</b>							
1	Изучение состояния ведения портфолио достижений обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению портфолио учащихся классным и руководителями	Фронтальный	Проверка портфолио с 1-8 классов	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по ВР	Справка, методический совет
2	Качество ведения школьной документации: проверка личных дел учащихся, мониторинг электронных журналов.	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классным и руководителями	Фронтальный	Изучение документации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
3	Организация работы классных руководителей	Проверить наличие и качество	Диагностический	Посещение род. собраний	2-4 неделя сентября	ЗДВР	Совещание при зам.

	с родителями обучающихся.	взаимодействия классных руководителей с родителями обучающимися		Наблюдение . Просмотр документаций кл. рук.			директоре по ВР. Справка
4	Здоровье обучающихся	Уровень здоровья обучающихся	Мониторинг	Диспансеризация анкетирование, включенное наблюдение	1-2-я неделя	Медицинская служба, училия физической культуры	Совещание при зам. директоре по ВР
5	Организация работы по предупреждению и профилактике детского травматизма	Проверить организацию работы по предупреждению и профилактике детского травматизма	Дагестанский	1. Посещение . 2. Собеседование. 3. Наблюдение 4. Просмотр журналов.	Сентябрь 1-2 недели	ЗДВР	Совещание при зам. директоре ВР Справка

### Октябрь

1	Эффективность мер работы классного руководителя при работе сообучающимися, состоящими на всех видах учета	Изучение работы классных руководителей по профилактике правонарушений, бродяжничества, беспризорности, безнадзор	Тематический	1. Посещение . 2. Собеседование. 3. Наблюдение 4. Просмотр планов ВР	1-2 недели октября	ЗДВР	Персональные замечания. Обсуждение на ШМО классных руководителей, с овещания
---	---	--	--------------	---	--------------------	------	--

		ности . Занятость обучающихся, состоящих на профилактических учетах в работе объединений ДО					ние при зам.директ оре по ВР
2	Состояние спортивно-массовой работы в школе	Выполнение плана спортивно-массовой работы за 1-ю четверть	Тематический	Просмотр отчетной документации по проведенным мероприятиям, посещение уроков физ.культуры, секций	3-4 неделя	ЗДВР	Справка, совещание при зам. директора по ЗДВР
3	Организация внеурочной деятельности учащихся	Оценка состояния организации курсов внеурочной деятельности, соответствие содержания целям и задачам ФГОС НОО и ООО	Фронтальный	1.Посещение занятий 2.Проверка документации 3.Анализ, наблюдение, собеседование	Октябрь	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче по УР Справка.

### Н о я б р ь

1	Работа классных руководителей 5-11 классов по	Определение	Тематический	1.Собеседование.	1-2 недели ноября	ЗДВР	Совещание при
---	---	-------------	--------------	------------------	-------------------	------	---------------

	активизации творческой и общественной активности обучающихся.	уровн я обще ствен ного участ ия обуча ющих ся класс а в подго товке и прове дении класс ных меро прият ий.		2.Наблюден ие.			зам. дирек торе по воспи т. работе
--	---	---	--	----------------	--	--	------------------------------------

2	Состояния преподавания ОБЖ, физ. культуры в 8,10,11 классах.	Разви тие двига тельн ой актив ности	Тематическ ий	1.Собеседов ание 2.Посещение уроков 3. Проверка документаци и.	ноябрь	Замес тител ь дирек тора по ВР	Справ ка, совещ ание при зам. дирек торе
---	--	--------------------------------------	---------------	---	--------	--------------------------------	--

### Декабрь

1	Работа органов самоуправлени я по организации и проведению общешкольных мероприятий.	Качество организаци и и проведения общешкольь ных мероприят ий. Уровень творческой активности обучающи хся	Тематичес кий	1.Собеседов ание 2.Наблюден ие	3-4 недели декабря	ЗДВР .	Сове щани е при дирек торе по воспи т.рабо те
2	Посещаемость занятий обучающимися 9-11 классов	Осуществл ение контроля классными руководите лями за	Персональ ный	1.Наблюден ие 2.Беседа. 3.Просмотр	1-2 недели декабря	ЗДВР	Сове щани е при дирек торе по

		посещаемостью учебных занятий обучающимися.		журналов			воспит. работе
3	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям, целям и задачам ФГОС НОО и ООО	Фронтальный	1.Собеседование 2. Наблюдение 3.Проверка документации 4.Посещение занятий ,их анализ	3-4 неделя декабря	ЗДВР	Справка, совещание при директоре
4.	<b>Мониторинг уровня сплоченности коллектива 1-9 классов</b>	<b>Оценить уровень сплоченности классного коллектива</b>	<b>фронтальный</b>	<b>Анкетирование по методике Сишора</b>	<b>декабрь</b>	<b>ЗДВР</b>	<b>Совещание заместителя директора по воспит. Работе</b>

### Январь

1	Состояние правонарушений и преступлений среди обучающихся за I полугодие. Работа с детьми «группы риска» и трудными семьями.	Изучение состояния преступлений среди обучающихся за I полугодие. Осуществление контроля классными руководителями за работой с детьми «группы риска» и трудными семьями.	Персональный	1.Собеседование 2. Наблюдение 3.Проверка документации	Январь	ЗДВР	Совещание при директоре. Справка.
---	--	--	--------------	---	--------	------	-----------------------------------

Февраль							
1	Организация воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию подрастающего поколения.	Оценить эффективность работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию.	Тематический	1.Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий .	Февраль	ЗДВР	Совещание при заместителе директоре по воспит. работе. Справка.
2	Мониторинг физического развития обучающихся	Уровень и состояние физического развития обучающихся	Тематический	Анализ медосмотра обучающихся	Февраль	ЗДВР	Совещание при заместителе директоре по воспит. работе. Справка.
3	<b>Выявление жестокого обращения с детьми</b>  <b>5,6 классы</b>	<b>Выявить обучающихся, неодвергающихя жестокому обращению со стороны родителей и лиц их заменяющих</b>	Тематический	1.Анкетирование	Февраль	ЗДВР	Совещание при заместителе директора по воспит. работе. Справка.

Март							
1	Пропаганда ЗОЖ, профилактика вредных	Эффективность проводимой	Тематический	Посещение мероприятий , просмотр документации	Март	ЗДВР	Справка Совещание

	привычек.	работы по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек .		й			щание при заместителе директоре по ВР
2	Посещение спортивных кружковых объединений.	Системность, эффективность проводимой работы по спортивным кружковым объединениям	Тематический	1.Собеседование. 2.Наблюдение. 3.Просмотр журналов	Март	ЗДВР	Справка Совещание при заместителе директоре по ВР

### Апрель

1	Система работы органов ученического самоуправления в 5-11 классов	Организация и состояние работы органов ученического самоуправления	Тематический	1.Собеседование. 2.Наблюдение 3.Планы работ.	Апрель	ЗДВР	Справка, совещание при заместителе директоре по ВР
3	<b>Мониторинг уровня воспитанности</b>	<b>Определить уровень воспитанности путем оценки некоторых личностных свойств и качеств</b>	<b>Тематический</b>	<b>1.Анкетирование по методике Капустина Н.П.</b>	<b>Апрель</b>	<b>ЗДВР</b>	<b>Справка, совещание при заместителе директоре по ВР</b>

		<b>самиими учащими ся, а также выявлен ие представ лений классног о руководи теля</b>					
<b>Май</b>							
1	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период	Отслеживание занятости обучающихся в летний период.	Тематический, предварительный	1. Анкетирование. 2. Просмотр листов занятости.	Май	ЗДВР	Совещание при директоре. Справка
1.	<b>Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей школьной жизнью.</b>	<b>Изучение удовлетворенности обучающихся и родителей школьной жизнью.</b>	Тематический	1.Анкетирование	Май	Заместитель директора по ВР	Совещание заместителя директора

#### 16. Тематика классных часов на 2025-2026 учебный год

Месяц	Тема
Сентябрь	«Дорожные ситуации и детский травматизм» 8-9 кл., «Дорожно-транспортные происшествия: причины и последствия» 6-7 кл., «Знай правила движения как таблицу умножения» 1-5 кл.
Октябрь	«Пожилые – рядом: будем внимательны!»
Ноябрь	«День народного единства»
Декабрь	День героев Отечества (12 декабря)
Январь	«Чтобы радость людям дарить, надо добрым и вежливым быть»
Февраль	«Защитники нашего Отечества»
Март	«От нас зависит будущее нашей Планеты»

Апрель	«Здоровье – в наших руках»
Май	«Семья-основа общества»

